

**OBIECTIVE GENERALE SI OBIECTIVE SPECIFICE  
STABILITE LA NIVELUL INSTITUTIEI**

Nr crt	OBIECTIVE GENERALE	Nr. crt	OBIECTIVE SPECIFICE
1.	Starea de legalitate	1	Asigurarea la nivelul judetului a aplicarii actelor normative
		2	Exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritatile publice locale
		3	Asigurarea indeplinirii atributiilor rezultate ca urmare a aplicarii actelor normative cu caracter reparatoriu
		4.	Monitorizarea masurilor intreprinse de catre primari, respectiv presedintele consiliului judetean, in calitate de reprezentanti ai statului
		5.	Cunoasterea rolului si locului institutiei prefectului in sistemul administrativ
		6.	Asigurarea indeplinirii atributiilor rezultate ca urmare a aplicarii actelor cu caracter reparatoriu
2	Asigurarea unui mediu democratic stabil	7.	Asigurarea unui sistem de relatii cu reprezentantii societății civile si cu partenerii sociali
		8.	Monitorizarea tehnica a alegerilor
		9.	Prevenirea birocratiei si a faptelor de coruptie
		10.	Stimularea participarii cetatenesti
11.	Cooperarea cu reprezentanti ai altor institutii similare din tara in vederea schimbului de experienta		
3.	Guvernare locala	12.	Monitorizarea administratiei teritoriale in ceea ce priveste implementarea in mod coerent si integrat a politicilor publice promovate de către ministere si celelalte autoritati ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului

		13.	Coordonarea actiunilor derulate la nivelul judetului in scopul prevenirii si solutionarii situatiilor de criza si de urgenta precum si in vederea desfasurarii in bune conditii a interventiilor si a altor activitati necesare restabilirii situatiei normale
		14.	Gestionarea si urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre prefect, in calitate de presedinte al Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta
		15.	Activitatea Colegiului Prefectural
		16.	Verificarea respectarii de catre administratiile teritoriale si autoritatile administratiei publice locale a unui just echilibru intre interesul national si interesele locale
4.	Organizarea si desfasurarea activitatilor serviciilor publice in cadrul Institutiei Prefectului Judetul Prahova	17.	Eliminarea barierelor administrative prin revizuirea procedurilor interne in cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor
		18.	Solutionarea cererilor pentru eliberarea pasapoartelor
		19.	Actualizarea si valorificarea Registrului National de Evidenta a Pasapoartelor
		20.	Solutionarea cererilor pentru apostilarea documentelor
		21.	Solutionarea cererilor pentru emiterea autorizatiei de colectare a deseurilor industriale reciclabile de la persoane fizice
		22.	Eliberarea permiselor de conducere si inmatricularea vehiculelor
		23.	Solutionarea petitiilor adresate institutiei
		24.	Organizarea activitatii de acordare a audientelor
5.	Fiabilitatea informatiei	25.	Documentarea informatiilor
		26.	Legitimarea informatiilor
		27.	Accesibilitatea informatiilor
		28.	Relatii intrainstitutionale
		29.	Relatii interinstitutionale
		30.	Asigurarea accesului la internet
		31.	Asigurarea accesului la informatii de interes public si transparenta decizionala

		32.	Implementarea prevederilor HG 585/2002 privind protectia informatiilor clasificate si protectia datelor personale
6.	Siguranta activelor si a personalului angajat	33.	Managementul resurselor umane
		34.	Imbunatatirea sistemului de comunicare, atat in interiorul structurilor institutiei cat si intre aceasta si mediul extern pentru a permite un control eficient asupra fluxului de date si informatii .
		35.	Asigurarea unui proces de evaluare transparent
7	Cresterea calitatii serviciilor prestate	36.	Implementarea procedurilor operationale
		37.	Promovarea de valori standarde si bune practici in administratia publica, in scopul cresterii calitatii actului administrativ
		38.	Elaborarea de studii si rapoarte pentru proiecte de acte normative
8.	Contabilitate adecvata	39.	Asigurarea incadrarii in creditele bugetare
		40.	Asigurarea evidentei contabile adecvata institutiei prefectului
		41.	Desfasurarea activitatii referitoare la salarizarea personalului
		42.	Intocmirea corespunzatoare a situatiilor financiare trimestriale , anuale si a contului de executie bugetara
		43.	Asigurarea unor aplicatii informatice care sa corespunda necesitatilor actuale ale serviciului
9	Patrimoniu	44.	Asigurarea inventarierii anuale a tuturor elementelor patrimoniale
		45.	Evitarea ilegalitatilor prin buna organizare si efectuare a controlului financiar preventiv propriu
		46.	Asigurarea desfasurarii activitatii de achizitii publice cu incadrarea in planul anual si respectarea legislatiei specifice
		47.	Utilizarea eficienta a fondurilor publice, interne si externe, prin aplicarea corecta a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica si asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica.
10.	Conducerea serviciilor publice deconcentrate	48.	Monitorizarea activitatii serviciilor publice deconcentrate

		49	Evaluarea indeplinirii obiectivelor serviciilor publice deconcentrate
II.	Afaceri europene si dezvoltare economica	50	Sustinerea actiunilor desfasurate de catre administratiile teritoriale si autoritatile administratiei publice locale in domeniul afacerilor europene
		51	Monitorizarea starii generale economice, sociale si culturale la nivelul judetului si incadrarea in obiectivele planului de dezvoltare regionale

**PREFECT,**  
**Adrian Florin Dobre**



**CONTRASEMNEAZA:**  
**SUBPREFECT,**  
**Gabriel Hornoiu**